



Selectieleidraad

Bouwteam nieuwbouw
gemaal Oudenhoorn



Juli 2021

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Selectieleidraad

Bouwteam nieuwbouw gemaal Oudenhoorn

Datum : 16 juli 2021
Versie : DEFINITIEF
Projectcode : VP-WAB-0263 / INK 578

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Voorwerp van de opdracht	4
1.5	Overeenkomst en voorwaarden	5
1.6	Varianten	5
1.7	Gunning	5
1.8	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	6
2	Selectieprocedure	7
2.1	Planning	7
2.2	Nadere inlichtingen	8
2.3	Procedurevoorschriften	8
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	8
2.3.2	Eenmaal deelnemen	9
2.3.3	Combinatie of beroep op een derde	10
2.3.4	Klachtenprocedure	10
2.4	Aanmelding	10
2.4.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	11
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.2	Geschiktheidseisen	12
3.2.1	Kerncompetenties	12
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	14
3.2.3	Veilig werken	15
3.2.4	Certificaat CO2-prestatieladder	15
3.2.5	Financiële en economische draagkracht	15
4	Selectiecriteria	16
4.1	Weging	16
4.2	Beoordeling en punten	16
4.3	Selectiecriteria en beoordelingsaspecten	17
4.4	In te dienen documenten	18
4.5	Procedure	19
4.6	Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving	19
5	Overige voorwaarden en regelingen	21
5.1	Blijvend voldoen aan eisen	21
5.2	Fusie tussen geselecteerde gegadigden	21
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
	Bijlage 2: Modelformulier kerncompetenties	22
	Bijlage 3: Verklaring beroep derde	22
	Bijlage 4: Projectomschrijving circulair gemaal Oudenhorn	22
	Bijlage 5: Inspectierapport bestaand gemaal Oudenhorn	22
	Bijlage 6: Hydraulisch Ontwerp nieuw gemaal Oudenhorn	22
	Bijlage 7: Leidraad circulair ontwerp nieuw gemaal Oudenhorn	22

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de nationale openbare aanbesteding voor nieuwbouw gemaal Oudenhorn. Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 16 juli 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: TN 320799.

In de selectiefase worden gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd om een aanmelding in te dienen in de selectiefase.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: dhr. B. Meijer
Telefoon	: 0900 2005 005
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de selectieprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het uitvoeren en realiseren van het project nieuwbouw gemaal Oudenhorn, een werk dat te classificeren is met de CPV codes:
45000000-7 Bouwwerkzaamheden
45240000-1 Waterbouwwerkzaamheden
45248000-7 Bouwwerkzaamheden voor hydromechanische installaties
45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties

Er wordt een bouwteamovereenkomst gesloten met één ondernemer voor de bouwteamfase. Het is de intentie van WSHD om met deze ondernemer een contract voor de realisatie af te sluiten onder voorbehoud van overeenstemming over de inschrijvingsprijs voor de realisatiefase.

Het doel van het project is de nieuwbouw van het gemaal Oudenhorn inclusief dijk kruising en uitstroomwerk, vispassage en zoetwaterinlaat. Door het vergroten van de pompcapaciteit voldoet het gehele bemalingsgebied van Voorne-Oost aan de afvoernorm van 2 l/s/ha.

Achtergrond

Het gemaal Oudendoorn bevindt zich aan de Zeedijk 3 te Oudendoorn en dateert uit 1970. Het gemaal bestaat uit een gemaalgebouw binnendijs, een persleiding door het dijklichaam met uitstroomconstructie buitendijs in het Haringvliet. De persleiding bevindt zich in de primaire waterkering (Dijkkring 20). De persleiding bevat binnendijs een aftakking die gebruikt wordt om zoet water in te laten. In 1984 is deze aftakking aangelegd. Bij het CMK project (Compenserende Maatregelen Kierbesluit) is een nieuwe inlaat aangelegd middels een hevelleiding bij polder Beningerwaard. Het gemaal dient voor de bemaling van de polder Oudendoorn en heeft een capaciteit van 90 m³/min (afvoernorm 1,5 l/s/ha).

Reden voor het project

Het gemaal draait nu minimaal, o.a. vanwege de geluids-, trillings- en stank overlast van de oude dieselmotor in de omgeving. De dieselmotor is sterk verouderd, einde levensduur en moet worden vervangen. Bij renovatie/nieuwbouw van een object is de ontwerpnorm 2 l/s/ha het uitgangspunt. Om aan deze afvoernorm te voldoen is een pompcapaciteit nodig van 137 m³/min. Dit is niet haalbaar met de huidige pompinstallatie. In de voorkeursbeslissing zijn 3 varianten uitgewerkt en afgewogen, waarbij variant 3, nieuwbouw van gemaal, dijkkruising én uitstroomwerk als de voorkeursvariant gekozen is.

De volgende projectresultaten dienen te worden gerealiseerd:

- Een nieuw, toekomstbestendig en visvriendelijk gemaal inclusief dijkkruising, uitstroomwerk, vispassage en zoetwaterinlaat.
- Daarnaast wil Waterschap Hollandse Delta in dit project nadrukkelijk Circulariteit, Duurzaamheid en Energiebesparing (CDE) meenemen, naar aanleiding van de vastgestelde bestuurlijke ambities, en ook de Duurzaamheidschallenge 2020 vispassage en zoetwaterinlaat.

Aan de voorgaande indicatie kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang van de opdracht.

1.5 Overeenkomst en voorwaarden

Nieuwbouw gemaal Oudendoorn kent een ontwerpfase en een realisatiefase.

Op de ontwerpfase zijn de Algemene Waterschaps inkoopvoorwaarden voor het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing. De voorwaarden zijn terug te lezen op [Inkoop en aanbesteden | Waterschap Hollandse Delta \(wshd.nl\)](https://www.wshd.nl/Inkoop-en-aanbesteden)

Op de realisatiefase zijn de UAV 2012 van toepassing is.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.7 Gunning

Indien meer dan drie gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere selectie door middel van een weging plaats. De uitslag van de weging leidt tot een rangorde onder de gegadigden die voldoen.

De selectiecriteria:

- S1 Kennis en ervaring met een bouwteamsamenwerking in AWVODI-2018 en uitvoering van het werk in UAV-GC 2005
- S2 Kennis en ervaring op het gebied van circulair ontwerp
- S3 Ambitieniveau van gegadigde op het gebied van de CO₂ prestatieladder

De selectiecriteria en de weging ervan worden verder in deze selectieleidraad nader uitgewerkt.

1.8 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

De opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat het een integrale nieuwbouw van het gemaal betreft (een logisch, functioneel samenhangend geheel) die in een zo kort mogelijke doorlooptijd uitgevoerd dient te worden door één (hoofd)aannemer.

De geschiktheidseisen zijn van dien aard dat het voor MKB-bedrijven geen belemmering hoeft te zijn om in aanmerking te komen voor de uiteindelijke opdracht.

Vanwege de functionaliteit van het gemaal die gegarandeerd moet zijn na de nieuwbouw, wordt de opdracht in één geheel uitgevraagd. Het risico op onvoldoende aansluiting en daarmee onvoldoende werking bij onderverdeling van de opdracht in meerdere percelen is voor WSHD te groot. Daarnaast is de tijd en ruimte om de werkzaamheden uit te voeren beperkt, waardoor een goede coördinatie een voorwaarde is om de nieuwbouw in een korte doorlooptijd te realiseren.

1.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Gegadigde dient WSHD onverwijld te waarschuwen in het geval deze selectieleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten klaarblijkelijk onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Indien gegadigde geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat WSHD ervan uit dat gegadigde zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

2 Selectieprocedure

2.1 Planning

Voor de selectieprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Fase 1: selectiefase		
Publicatie selectieleidraad	16 juli 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	30 juli 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen nota van inlichtingen via TenderNed	26 augustus 2021	
Indienen aanmelding via TenderNed	13 september 2021	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling verzoek tot deelname	Week 37-38 2021	
Verzenden afwijzings- en uitnodigingsbrieven	27 september 2021	
Fase 2: Inschrijvingsfase		
Verzenden inschrijvingsleidraad met bijlagen	6 oktober 2021	
Laatste gelegenheid indienen vragen	18 oktober 2021	
Publiceren laatste antwoorden op vragen nota van inlichtingen via TenderNed	25 oktober 2021	
Indienen inschrijving via TenderNed	8 november 2021	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	Week 45-47 2021	
Voornemen tot gunning	2 december 2021	
Einde standstill termijn	22 december 2021	
Definitieve gunning	23 december 2021	
Start bouwteamfase	Januari 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed. WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum op uiterlijk de genoemde datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van antwoorden op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de in paragraaf 2.1 genoemde datum.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een aanmelding in te dienen, verklaart gegadigde zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze selectieleidraad met bijbehorende documenten.

Afwijkende bedingen en voorbehouden in de aanmelding, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

2. Algemene Voorwaarden van een gegadigde, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
3. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

4. Gegadigde wordt verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze selectieleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de aanmelding te voegen.
5. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
6. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen worden na afloop niet aan gegadigden geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde

overeenkomst aan de betreffende gegadigde is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.

WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.

7. Gegadigden hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een aanmelding, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn..
8. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Gegadigden hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
10. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW ([Inspectieszw](#)), het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ([Ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid](#)), het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ([Ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat](#)) en de Nederlandse Belastingdienst ([Belastingdienst](#)).

11. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal deelnemen als gegadigde – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Als gegadigde onderdeel vormt van een concern of groep, is het niet toegestaan dat inschrijver met andere groepsmaatschappijen deelneemt aan hetzelfde perceel, tenzij: inschrijver aantoonst dat de betrokken inschrijvingen zelfstandig en volledig onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en er voorts geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging.

Indien een gegadigde toch twee- of meermaals een aanmelding indient, worden alle aanmeldingen van deze gegadigde uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding en niet meegenomen in de beoordeling.

Indien een gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea's aangemerkt als gegadigde.

2.3.3 Combinatie of beroep op een derde

Indien gegadigde inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien gegadigde zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze selectieleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient gegadigde in het bij aanmelding in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. In dit geval dient bij de inschrijving een door deze derde(n) ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument eveneens te worden toegevoegd.

In geval van beroep op een derde staat gegadigde door aanmelding er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie als bedoeld in paragraaf 3.4 verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.4 Klachtenprocedure

Gegadigde kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

2.4 Aanmelding

Aanmelding geschiedt via TenderNed en bevat:

- het ingescande, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie en/of beroep op draagkracht van een derde voor elke combinant/derde één, door de betreffende combinant/derde ingevulde, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1 van de selectieleidraad);
- (indien van toepassing) verklaring beroep derde(n), volledig ingevuld en ondertekend
- uittreksel handelsregister, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van de aanmelding (inclusief bijlagen) blijkt (niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding);
- Bij combinatie of onder aanneming dient minimaal een intentieverklaring van de civieltechnische en de werktuigbouwkundige aannemer(s) als contractanten in onderhavig project te worden overlegd;
- (indien van toepassing, zie paragraaf 2.4.1) de rechtsgeldig ondertekende machtiging waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van de aanmelding (inclusief bijlagen) blijkt (niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding);
- De in paragraaf 3.2.1 genoemde referentieopdrachten bij de kerncompetenties (bijlage 2 van de selectieleidraad);
- nadere toelichting per referentieproject (maximaal twee pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject);

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór de in 2.1 Planning genoemde datum te zijn gedaan.

2.4.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. Het verzoek tot deelname dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de gegadigde te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin gegadigde is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze bij het verzoek tot deelname te voegen.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het verzoek tot deelname ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van aanmelding objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de selectiefase dient een gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat als bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. In dit hoofdstuk wordt daarnaast toegelicht op welke wijze het verzoek tot deelname beoordeeld wordt op de verschillende onderdelen.

3.1 Uitsluitingsgronden

WSHD wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat. Ten bewijze dat een gegadigde niet in de situatie van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden verkeert, ontvangt WSHD van gegadigde het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA waarmee de gegadigde verklaart dat de uitsluitingsgronden zoals opgesomd in deel III.A en deel III.B, alsmede de uitsluitingsgronden zoals aangekruist in deel III.C niet op de gegadigde van toepassing zijn.

WSHD behoudt zich het recht voor om niet tot uitsluiting over te gaan op grond van het bepaalde in artikel 3.13.11 en 3.13.12 ARW 2016. In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) gelden de uitsluitingsgronden voor alle deelnemers (combinanten) aan het samenwerkingsverband. De uitsluitingsgronden gelden tevens voor elke derde waarop door de gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

WSHD wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen die zelfstandig, in combinatie of in onder aanneming het werk kunnen ontwerpen en realiseren. Bij combinatie of onder aanneming dient minimaal een intentieverklaring van de civieltechnische en de werktuigbouwkundige aannemer(s) als contractanten in onderhavig project bij aanmelding te worden overlegd.

3.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen die gelden voor deze aanbesteding. Een gegadigde die niet aantoonbaar te voldoen aan elk van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uitgesloten.

3.2.1 Kerncompetenties

Gegadigden dienen door middel van het indienen van referentieprojecten aan te tonen te beschikken over de juiste kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische- en beroepsbekwaamheid. Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie is daarmee ontoereikend. WSHD dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de aanmelding van de gegadigde af te leiden dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde subcriteria. De gegadigde dient expliciet aan te geven waarom de specifieke referentie voldoet aan elk van de subcriteria. Het is toegestaan om één (1) referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie 1: Coördinatie

Gegadigde, dan wel één van de combinanten, dient als coördinerend aannemer op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben gecoördineerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, tenminste één werk op het gebied van nieuwbouw dan wel vervanging of renovatie van een poldergemaal met een capaciteit groter dan 100 m³/min, waarbij zowel civieltechnische, werktuigbouwkundige als elektrotechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Subcriteria kerncompetentie:

1. coördinatie uitgevoerd door de gegadigde dan wel een van de combinanten;
2. opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
3. omvat de realisatie van een werk op het gebied van nieuwbouw dan wel vervanging of renovatie van een poldergemaal, waarbij zowel civieltechnische, werktuigbouwkundige als elektrotechnische werkzaamheden zijn uitgevoerd;
4. de aanneemsom of het gefactureerde bedrag van de in het werk gecoördineerde werkzaamheden (inclusief de werkzaamheden verricht door de door aannemer gecoördineerde nevenaannemers) dient gelijk aan of groter dan EUR 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting) te zijn;
5. uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de coördinatie van de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd.

Kerncompetentie 2: Ontwerp in Bouwteam en/of realisatie in UAVgc

Gegadigde, dan wel één van de combinanten/derden, dient ten minste één civieltechnisch-bouwkundig en werktuigbouwkundig werk op het gebied van nieuwbouw dan wel vervanging of renovatie van een poldergemaal met een capaciteit van minimaal 100 m³/min in Bouwteam te hebben ontworpen en/of in een UAVgc -contract op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd.

Subcriteria kerncompetentie:

1. uitgevoerd door de gegadigde, dan wel één van de combinanten/derde, waarop een beroep wordt gedaan (indien het referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie of onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het referentieproject);
2. opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
3. omvat de uitvoering van een werk op het gebied van het vervangen dan wel renoveren van een poldergemaal, waarbij de waarde van de uitgevoerde civieltechnische, bouwkundige en werktuigbouwkundige werkzaamheden groter dan of gelijk is aan EUR 2.000.000,-- (exclusief omzetbelasting);
4. uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de uitvoering van de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd.

Kerncompetentie 3: kennis van circulair ontwerp van een gemaal

Gegadigde, dan wel één van de combinanten/derden of onderaannemers, dient ten minste één werk op het gebied van nieuwbouw dan wel vervanging of renovatie van een gemaal te hebben ontworpen die gebaseerd is op de circulaire ontwerpprincipes van Rijkswaterstaat voor de GWW, met het accent op waardecreatie: het ontwerpen en realiseren van nieuwe objecten voor een lange levensduur, toekomstbestendigheid, optimaal beheer & onderhoud, en duurzaam materiaalgebruik.

Subcriteria kerncompetentie:

1. uitgevoerd door de gegadigde, dan wel één van de combinanten/derden of onderaannemers, waarop een beroep wordt gedaan (indien het referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie of onderaanneming, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het referentieproject);
2. opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
3. aantoonbare kennis voor ontwerpafwegingen in relatie met de milieu impact is ingebracht met het instrument Dubocalc of gelijkwaardig.
4. uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de circulaire ontwerp werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 4: Ontwerp en realisatie van persleidingen in primaire dijkkruisingen

De gegadigde, dan wel één van de combinanten of onderaannemers, dient **zelf** op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig opgeleverd, tenminste één opdracht op het gebied van het opstellen van een ontwerp en realisatie voor de nieuwbouw dan wel vervanging of renovatie van een persleiding in een primaire dijkkruising van een poldergemaal inclusief het uitstroomwerk, waarbij zowel civieltechnische als werktuigbouwkundige ontwerpwerkzaamheden zijn uitgevoerd.

Onder **zelf** wordt hierbij verstaan dat de betreffende partij (gegadigde, dan wel één van de combinanten, dan wel de eventueel in te schakelen derde) de werkzaamheden zelf met eigen personeel en materieel heeft uitgevoerd en niet heeft uitbesteed aan derden.

Subcriteria kerncompetentie:

1. **zelf** uitgevoerd door de gegadigde, dan wel één van de combinanten of onderaannemers, dan wel de eventueel voor in te schakelen onderaannemer;
2. opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst aanmeldingen;
3. omvat de realisatie van een integraal definitief ontwerp voor nieuwbouw dan wel vervanging of renovatie van een dijkkruising voor een poldergemaal met een minimumcapaciteit van 100 m³/min;
4. uit een schriftelijke verklaring van de opdrachtgever van het betreffende werk blijkt dat de werkzaamheden naar tevredenheid op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn zijn uitgevoerd en tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Bewijsmiddel (indienen bij aanmelding)

Voor elk van de kerncompetenties moet gegadigde het ingevulde modelformulier voor kerncompetenties conform Bijlage 2 indienen. Daarnaast dient bij aanmelding van ieder referentieproject een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te worden overlegd. In de tevredenheidsverklaring of verklaring afgerond werk dienen de volgende zaken omschreven te zijn:

- naam project en bestek-/projectnummer;
- naam van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.

Uit de verklaring van opdrachtgever moet blijken dat de werkzaamheden naar **tevredenheid** zijn uitgevoerd, en dat het werk op vakkundige wijze binnen de overeengekomen termijn is uitgevoerd en tijdig opgeleverd. De verklaring moet de adres- en telefoongegevens van de hiervoor genoemde personen vermelden, zodat WSHD desgewenst de juistheid van de referentieverklaring kan staven. De verklaring moet door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, zijnde de publiekrechtelijke instelling die opdracht heeft verstrekt voor het werk, zijn ondertekend.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien gegadigde NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

3.2.3 Veilig werken

WSHD eist van gegadigde dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de gegadigde heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Gegadigde beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien gegadigde VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de aanmelding al ingeleverd te worden.

3.2.4 Certificaat CO2-prestatieladder

WSHD eist van gegadigde dat hij duurzaam werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat ten aanzien van de door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO) ontwikkelde CO2-prestatieladder waaruit blijkt dat gegadigde tenminste trede 3 heeft behaald, of schriftelijk te verklaren dat hij voor de realisatiefase aan het gestelde niveau zal voldoen.

De opdrachtnemer dient indien hij nog niet in het bezit is van trede 3, gedurende de looptijd van de bouwteamovereenkomst dit te realiseren voordat de realisatie van het gemaal gaat plaatsvinden. Dit kan volgens twee methoden aangetoond worden:

1. door het certificaat CO2 prestatieladder trede 3 te overleggen dat past bij de hiervoor genoemde eis. Indien de gegadigde bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een certificaat CO2 prestatieladder trede 3 te overleggen of;
2. door project specifieke bewijsstukken te leveren gedurende de bouwteamfase dit niveau gerealiseerd gaat worden door de gegadigde en/of de overige partijen welke betrokken worden.

Bewijsstuk (na het daartoe gedane verzoek):

Een kopie van het certificaat dan wel een schriftelijk verklaring dat zowel tijdens de bouwteamfase als tijdens de realisatie van het werk voldaan zal worden aan de gestelde voorwaarden voor CO2-ambitieniveau 3 inclusief een opgave van de certificerende instelling.

3.2.5 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is om na de bouwteamfase de opdracht te verlenen voor de realisatiefase, dient voor de definitieve opdrachtverlening van de realisatiefase, maar na het daartoe gedane verzoek een bankgarantie te overleggen van 5% van de aannemingsom voor de realisatiefase.

4 Selectiecriteria

Indien meer dan drie gegadigden zich hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, vindt onder de gegadigden die voldoen een nadere selectie door middel van een weging plaats. De uitslag van de weging leidt tot een rangorde onder de gegadigden die voldoen.

4.1 Weging

De weging vindt plaats op basis van maximaal twee van de referentieprojecten die zijn ingediend om aan de kerncompetenties 1, 2, 3 en/of 4 te voldoen. Zoals eerder al omschreven mag per kerncompetentie maximaal één referentieproject worden ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Uit de maximaal vier referentieprojecten die zijn ingediend om te voldoen aan de kerncompetenties 1, 2, 3 en/of 4 dient gegadigde maximaal twee referentieprojecten te kiezen welke beoordeeld worden in het kader van de weging voor de criteria SC1 t/m SC3. Indien meer dan twee referentieprojecten worden ingediend voor de weging worden slechts de eerste twee referentieprojecten die hier voor worden opgegeven beoordeeld. Voor elk van de referentieprojecten die gegadigde opgeeft om mee te doen met de weging dient de informatie ten behoeve van de weging te zijn ingevuld in het formulier zoals opgenomen in Bijlage 2 (modelformulier kerncompetenties).

4.2 Beoordeling en punten

De maximaal twee referentieprojecten die meedoen in de weging worden beoordeeld door de selectiecommissie, welke bestaat uit vertegenwoordigers van WSHD, eventueel bijgestaan door een externe adviseur. De selectiecommissie beoordeelt de referentieprojecten die worden ingediend voor de weging (formulieren Bijlage 2 en bijbehorende toelichting) op basis van de selectiecriteria SC1, SC2 en SC3 in de tabel in paragraaf 4.3. Voor elk van deze drie selectiecriteria worden, op basis van de beoordeling van de maximaal twee ingediende referentieprojecten voor de weging, punten toegekend. Het maximale aantal punten voor de selectiecriteria SC1, SC2 en SC3 is te behalen, indien een gegadigde met één van de twee referentieprojecten die is ingediend voor de weging volledig aantoonbaar te voldoen aan beoordelingsaspecten van het betreffende criterium. Hoe beter het referentieproject aansluit bij de beoordelingsaspecten, hoe hoger de score hiervoor.

De behaalde punten per selectie criterium worden per gegadigde bij elkaar opgeteld. Het maximaal te behalen aantal punten is vijftientig (10+10+5). Het totaal aan behaalde punten wordt gerangschikt van hoog naar laag, waarbij de gegadigde met het meeste aantal punten eindigt op de eerste positie in de rangorde van de weging.

Indien een referentieproject is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in het referentieproject.

Voor alle selectiecriteria geldt dat het referentieproject zo specifiek en eenduidig mogelijk dient te zijn omschreven. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking kan resulteren in een lagere score.

4.3 Selectiecriteria en beoordelingsaspecten

ID	Omschrijving selectiecriteria	Beoordelingsaspecten (kenmerken voor het behalen van het maximale aantal punten)	Maximaal aantal punten
SC1	Het is voor aanbesteder van belang dat de kwaliteit van de samenwerking tijdens dit project hoog is. Met name pro-activiteit en inbreng van integrale ontwerp- en uitvoeringskennis tijdens een bouwteamfase worden gewaardeerd. De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die kennis en ervaring heeft opgedaan op het gebied van uitvoering van een werk in een bouwteamsamenwerking in AWWODI-2018. Tevens is voor aanbesteder van belang dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een werk op basis van de voorwaarden die omschreven zijn in de UAV-GC 2005	De gegadigde toont met één van de maximaal twee voor de weging ingediende referentieprojecten aan zelf in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding pro-actief en in goede samenwerking met de opdrachtgever integrale ontwerp- en/of uitvoeringskennis op het gebied van de nieuwbouw, dan wel vervanging of renovatie van een afvalwaterzuivering te hebben ingebracht in een samenwerkingsvorm, waarbij sprake was van een nadrukkelijk gedeelde ontwerpinspanning van de gegadigde De werkzaamheden dienen door de betreffende partij (of de derde waarop men zich beroept) zelf te zijn uitgevoerd. Hieronder wordt verstaan dat het betreffende bedrijf (waarop een beroep wordt gedaan) de werkzaamheden daadwerkelijk zelf, met eigen personeel heeft uitgevoerd. Een ontwerp in een bouwteam en realisatie in een UAVgc contract in één referentie wordt het hoogst gewaardeerd.	10
SC2	Het is voor aanbesteder van belang dat de kennis voor een circulair ontwerp voor waarde creatie hoog is. Met name pro-inbreng van circulaire ontwerp- en uitvoeringskennis tijdens een bouwteamfase worden gewaardeerd. De aanbesteder wenst daarom een gegadigde te selecteren die kennis en ervaring heeft opgedaan op het gebied circulaire ontwerp.	De gegadigde toont met één van de maximaal twee voor de weging ingediende referentieprojecten aan zelf in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de datum van aanmelding, ervaring te hebben opgedaan met het uitvoeren van een werk op basis van circulaire ontwerpprincipes het ontwerpen en realiseren volgens alle items voor een lange levensduur, toekomstbestendigheid, optimaal beheer & onderhoud, duurzaam materiaalgebruik, modulair bouwen, demontabel zijn wordt hoog gewaardeerd.	10

SC3	Dit selectiecriteria richt zich op het ambitieniveau van de gegadigde op het gebied van CO2 prestatieladder	Wanneer de gegadigde aantoont te beschikken over de CO2 prestatieverklaring met ten minste trede 3, óf schriftelijk verklaart* dat hij zowel tijdens de bouwteamfase als tijdens de realisatie aan de gestelde voorwaarden voor CO2-ambitieniveau 3 zal voldoen, verdient hij 0 punten. Wanneer de gegadigde verklaart* trede 4 te behalen tijdens dit project (zowel bouwteamfase als realisatiefase) of beschikt over een CO2 prestatieverklaring met trede 4 dan verdient hij 3 punt. Wanneer de gegadigde verklaart* trede 5 te behalen tijdens dit project (zowel bouwteamfase als realisatiefase) of beschikt over een CO2 prestatieverklaring met trede 5 dan verdient hij 5 punten. *Voor de verklaring dient men gebruik te maken van de modelverklaring zoals bijgevoegd in Bijlage x.	5
-----	---	--	---

Bewijsmiddel (indienen bij Aanmelding)

Voor elk van de referentieprojecten die gegadigde opgeeft om mee te doen met de weging dient de informatie ten behoeve van de weging te zijn ingevuld in het formulier zoals opgenomen in Bijlage 2 (modelformulier kerncompetenties). Daarnaast dient per referentieproject een nadere toelichting te zijn verstrekt, waaruit blijkt dat het referentieproject aansluit bij de beoordelingsaspecten van de selectiecriteria. Deze nadere toelichting heeft per referentieproject een maximale omvang van twee pagina's A4 enkelzijdig beschreven.

Bij indiening van meer dan twee pagina's per referentieproject worden alleen de eerste twee meegenomen in de beoordeling.

4.4 In te dienen documenten

Aanmelding geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale aanmelding bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door gegadigde aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam aanmeldende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage 3 invulblad selectiecriteria.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De aanmelding dient uiterlijk vóór sluiting van de aanmeldingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

De volgende documenten dienen bij aanmelding voor deelname te worden ingeleverd:

- het ingescande, volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van gegadigde of in geval van aanmelding als combinatie voor elke combinant één, door de betreffende combinant ingevulde, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1 van de selectieleidraad);
- (indien van toepassing) verklaring beroep derde(n), volledig ingevuld en ondertekend
- uittreksel handelsregister, waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar van het verzoek tot deelname en de bijlagen blijkt, niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- bij combinatie of onder aanneming dient een intentieverklaring van de civieltechnische en de werktuigbouwkundige aannemer(s) als contractanten in onderhavig project bij aanmelding te worden overlegd;
- (indien van toepassing) de rechtsgeldig ondertekende machtiging niet ouder dan 6 maanden op het moment van aanmelding;
- de in paragraaf 3.2.1 genoemde referentieopdrachten bij de kerncompetenties (bijlage 2 van de selectieleidraad);
- nadere toelichting per referentieproject (maximaal twee pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject);

4.5 Procedure

De opening van de aanmeldingen via opening van de digitale kluis vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de aanmeldingen.

De opening is niet openbaar.

De aanmeldingen worden beoordeeld op volledigheid op documentniveau, met inachtneming van artikel 3.22.6 van het ARW 2016.

4.6 Selectiebeslissing, uitnodiging tot inschrijving

WSHD deelt de selectiebeslissing aan alle gegadigden elektronisch schriftelijk mede. De geselecteerde gegadigden ontvangen vervolgens na een termijn van 7 kalenderdagen een uitnodiging tot inschrijving.

Geselecteerde gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na de uitnodiging tot inschrijving aan WSHD kenbaar te maken of ze daadwerkelijk gaan inschrijven. Indien een geselecteerde gegadigde besluit alsnog af te zien van deelname aan de volgende fase, dan wordt de eerst volgende gegadigde uit de ranking benaderd voor deelname. In het uitzonderlijke geval dat de eerstvolgende en de daaropvolgende gegadigden een gelijke score hebben, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in paragraaf 4.2 van deze selectieleidraad. Een gegadigde die bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing, maakt dit gemotiveerd schriftelijk kenbaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van selectiebeslissing.

Additionele uitnodiging tot inschrijving

Indien er drie gegadigden zijn geselecteerd en het aantal geschikte gegadigden was groter, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte, doch niet uitgenodigde gegadigde, alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien:

- a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 5.1 wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Een uitnodiging zoals hierboven bedoeld wordt gedaan overeenkomstig de selectieprocedure als beschreven in deze selectieleidraad en overigens het ARW 2016.

Rechtsbescherming

Een gegadigde die zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan uitsluitend in rechte door middel van het betekenen aan het adres van WSHD van een dagvaarding in kort geding binnen 7 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing zijn bezwaren aan de voorzieningenrechter

te Rotterdam voorleggen. Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de selectiebeslissing. WSHD is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de selectiebeslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit is dan eveneens niet meer mogelijk.

Bezwaar bij het in paragraaf 1.2 genoemde contactpunt of bezwaar in kort geding schort de aanvang van inschrijvingsfase in beginsel niet op.

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (zowel de selectiefase, als de inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit selectiedocument genoemde eisen, kan de aanbesteder die gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2 Fusie tussen geselecteerde gegadigden

Fusie tussen twee (of meer) ondernemingen die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase van onderhavige aanbesteding leidt tot uitsluiting van deelname van deze ondernemingen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure, tenzij:

- a. de overeenkomst tot fusie tussen de ondernemingen feitelijk of juridisch niet is uitgevoerd voor de datum van het indienen van de inschrijvingen;
- b. de fuserende ondernemingen binnen de aanbestedingsprocedure hun gedragingen niet hebben gecoördineerd of onderling hebben afgestemd, om daarmee te kunnen worden beoordeeld ten opzichte van andere inschrijvers.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Uniforme Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat als Pdf-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 2: Modelformulier kerncompetenties

Het formulier kerncompetenties is separaat als Word-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 3: Verklaring beroep derde

De verklaring beroep derde is separaat als Word-bestand bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 4: Projectomschrijving circulair gemaal Oudendoorn

Deze bijlage is separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 5: Inspectierapport bestaand gemaal Oudendoorn

Deze bijlage is separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 6: Hydraulisch Ontwerp nieuw gemaal Oudendoorn

Deze bijlage is separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.

Bijlage 7: Leidraad circulair ontwerp nieuw gemaal Oudendoorn

Deze bijlage is separaat bij deze selectieleidraad gevoegd.